

HOOLDUSLEPING nr 9-44/11

01. august 2016.a.

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuses esimehe 21. 01. 2013.a. käskkirja 1-5 /10 alusel põhja piirkonna haldusjuht Uno Koppelmaa, edaspidi **Tellija**, ühelt poolt,

ja **Maksimäe OÜ**, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuses liige Tarmo Juhansoo, edaspidi **Töövõtja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping**, alljärgnevas:

1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Tellijale järgmiste teenuste osutamine/tööde teostamine Lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras: RMK Harju- Rapla- ja Järvamaa kinnisvaraobjektide regulaarsete tehnohoolduste, seisundi ülevaatuste ning hooldustööde teostamine (vastavalt RMK kinnisvaraosakonna tehnohoolduse ning heakorratööde standarditele – lisa 1, 2), ülevaatuste kohta aktide koostamine (aktide vormid lisas 3, 4, ning 5) vajalike remonttööde graafikute koostamine, hinnapakkumiste koostamine, edaspidi **Töö**.

1.2 Töö peab vastama järgmistele tingimustele: RMK kinnisvaraosakonna tehnohoolduse ning heakorratööde standarditele

1.3 Tellija on annab Töövõtjale Töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: olemasoleva infomaterjali (joonised, skeemid).

1.4 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe- selt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama Tellija juhiseid ja informatsiooni.

1.5 Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informat- siooni andmiseks ning Tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: Uno Koppelmaa, telefon: 5020137e-post uno.koppelmaa@rmk.ee.

1.6 Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvus- tatud keskkonnanõuetest <http://www.rmk.ee/meist/keskkonnapoliitika/tegevuspohimotted/olulised-keskkonnaaspektid>

2 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 Töövõtja annab Tellijale valmis Töö üle hiljemalt iga kuu viimaseks tööpäevaks.

2.2 Tellija on kohustatud Töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

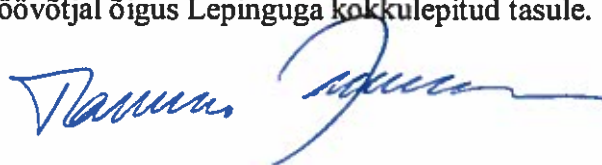
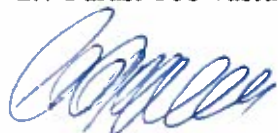
2.3 Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirju- tavad alla Poolte esindajad.

2.4 Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **Vastuväited**, seoses Töö mittevastavusega Lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

2.5 Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.

2.6 Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandu- sed Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

2.7 Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.



3 Tasu

3.1 Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu summas 1210.- /üks tuhat kakssada kümme/ eurot kuus, summale lisanduvad, Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud, transpordi ja materjalide kulud.

3.1.1 Tellija tasub tehtud tööde eest Töövõtja poolt esitatud arvete alusel.

3.1.2 Arve esitamise aluseks on Poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

4 Poolte vastutus

4.1 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

4.2 Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

4.4 Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

4.5 Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

5.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

5.2 Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

5.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

5.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtjast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

6 Teadete edastamine

6.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

6.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

6.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

7 Lõppsätted

7.1 Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses Lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

7.2 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7.3 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

7.4 Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellijä

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Toompuiestee 24 Tallinn
RMK kinnisvaraosakond
Tel 676 7500



.....
Uno Koppelmaa
Põhja piirkonna haldusjuht

Töövõtja

Maksimäe OÜ
10390172
Viljandi mnt 18B, Tallinn
Tel. 5036312



.....
Tarmo Juhansoo
Juhatuse liige